គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់

ផែនការសកម្មភាព
ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់

មិថុនា ២០២៥

មាតិកា

បុព្វកថា I

អារម្ភកថា III

១. សេចក្ដីផ្ដើម ៥

២. គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់ ៦

២.១. ចក្ខុវិស័យ ៦

២.២. បេសកកម្ម ៦

២.៣. យុទ្ធសាស្ត្រ ៦

២.៤. តួនាទី និងភារកិច្ច ៧

២.៤.១. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ច. ៧

២.៤.២. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ច. ៨

២.៥. រចនាសម្ព័ន្ធ ១០

២.៦. ធនធានមនុស្ស ១១

២.៧. គោលដៅ ១១

២.៨. បទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់គ្រប់គ្រងស្ថាប័ន ១២

៣. សមិទ្ធផលការងារដែលបានអនុវត្តកន្លងមក ១២

៣.១. ការងារក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ ១២

៣.២. ក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ១៣

៣.៣. ការតាក់តែងគោលការណ៍ណែនាំស្ដីពីនីតិវិធី និងវិធាននៃការតាក់តែងសេចក្ដីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀត ១៤

៣.៤. ការជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការផ្នែកច្បាប់ ១៤

៣.៥. ការរៀបចំទីស្នាក់ការរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ច. ១៥

៣.៦. ការដឹកនាំ និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំវឌ្ឍនភាពការងារ ១៦

៣.៧. កម្មវិធីផ្សេងៗ ១៧

៣.៨. ការងារផ្សេងៗទៀត ២០

៤. ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ច. ២០
៥. លទ្ធផលរំពឹងទុករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ច. ២២
៦. ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព..........២៣
៧. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន..........២៤
ឧបសម្ព័ន្ធទី១. សម្គាល់អក្សរកាត់ក្នុងតារាងម៉ាទ្រីស..........២៦
ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨..........២៧

បុព្វកថា

កម្មវិធីជាតិកែទម្រង់ច្បាប់ ជាកម្មវិធីកែទម្រង់គន្លឹះមួយក្នុងចំណោមកម្មវិធីកែទម្រង់គន្លឹះទាំង ៥ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលរួមមាន ១. កម្មវិធីជាតិកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២. កម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ៣. កម្មវិធីជាតិកែទម្រង់ច្បាប់ ៤. កម្មវិធីកែទម្រង់ប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌ និង ៥. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ កម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងនេះ ត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងគោលបំណងដើម្បីជំរុញការកែទម្រង់និងការពង្រឹងអភិបាលកិច្ចដែលជាស្នូលនៃយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងនីតិកាលជាបន្តបន្ទាប់ ជាពិសេស យុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧។ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់ (**គ.ក.ច.**) ត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត០២២៤/១៥០ ចុះថ្ងៃទី៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ហើយក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តកាលពីថ្ងៃទី២៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ ដោយកំណត់នូវចក្ខុវិស័យក្នុងការកសាងនិម្មាបនកម្មនៃប្រព័ន្ធច្បាប់និងវប្បធម៌នីតិរដ្ឋ ដោយផ្អែកទៅលើគុណតម្លៃប្រវត្តិសាស្ត្ររបស់ប្រទេសកម្ពុជា និងគុណតម្លៃសាកល។ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់ (**អ.គ.ក.ច.**) ជាតួអង្គមួយដ៏សំខាន់ដែលជាដងខ្លួនរបស់ **គ.ក.ច.** ក្នុងការដឹកនាំរៀបចំនិងសម្របសម្រួលការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគាំទ្រ ដោយផ្អែកលើកិច្ចការគន្លឹះចំនួន ៤ ដូចតទៅ៖

១. រៀបចំផែនការសកម្មភាពតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ
២. រៀបចំស្តង់ដាប្រតិបត្តិការងារសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះទាំង៤
៣. រៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថលលូបនីយកម្មសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះទាំង៤
៤. រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នសម្រាប់ **គ.ក.ច.**។

លើសពីនេះទៀត អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** នឹងត្រូវរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពដោយឡែករបស់ខ្លួន ដើម្បីគាំទ្រដល់ការដឹកនាំនិងការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ **គ.ក.ច.**។ ដើម្បីអាចបំពេញតួនាទីដ៏សំខាន់នេះបាន អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** ត្រូវអភិវឌ្ឍខ្លួនជាមជ្ឈមណ្ឌលឧត្តមភាព (Center of Excellence) និងជាអង្គភាពដែលមានសមត្ថភាពនិងវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់ ព្រមទាំងមានក្រមសីលធម៌ក្នុងការបំពេញការងារប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព រួមទាំងនិរន្តរភាព ស្របតាមគុណតម្លៃស្នូលចំនួន ៤ រួមមាន៖ ១. នីតិរដ្ឋនិងការការពារផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ២. គុណាធិបតេយ្យ ៣. សាមគ្គីភាពនិងបរិយាបន្ន ៤. វិជ្ជាជីវៈនិងក្រមសីលធម៌។

ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** ជាមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏សំខាន់ក្នុងការកសាងនិងអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ដើម្បីអភិបាលកិច្ចល្អក្នុងស្ថាប័ន និងជាត្រីវិស័យដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** ទាំងអស់ក្នុងការបំពេញតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព។ ដើម្បីឱ្យផែនការសកម្មភាពនេះអាចសម្រេចបានតាមគោលដៅដែលបានគ្រោងទុក ខ្ញុំសូមលើកទឹកចិត្តដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** និងតួអង្គពាក់ព័ន្ធទាំងអស់បំពេញការងារប្រកបដោយស្មារតីបុរេសកម្ម ការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងជវភាពនៃប្រព័ន្ធតួអង្គតែមួយ។

លើសពីនេះផងដែរ ខ្ញុំក៏សូមអំពាវនាវដល់ក្រសួង ស្ថាប័នទាំងអស់ចូលរួមក្នុងការផ្តល់កិច្ចសហការជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** ក្នុងការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ផែនការសកម្មភាព និងជាពិសេសទៅទៀតនោះ ក្នុងការបង្កើតក្រុមការងារកែទម្រង់ច្បាប់នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ស្របតាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១៥០ ចុះថ្ងៃទី៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់។

ជាទីបញ្ចប់ ខ្ញុំសូមកោតសរសើរដល់ក្រុមការងាររៀបចំផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** ដែលដឹកនាំដោយ **ឯកឧត្តម លី ច័ន្ទតុលា** អនុប្រធាននិងជាអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** និងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** ចាប់ពីពេលនេះតទៅ។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស. ២៥៦៩

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០២៥

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

ប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់

វង្សី វិស្សុត

អារម្ភកថា

តាមរយៈព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត០២២៤ /១៥០ ចុះថ្ងៃទី៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់ (**គ.ក.ច.**) អនុក្រឹត្យលេខ១០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់ **អ.គ.ក.ច.** និងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ រាជរដ្ឋាភិបាលបានកំណត់នូវចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងយុទ្ធសាស្ត្រច្បាស់លាស់ក្នុងការកែទម្រង់ច្បាប់មួយដ៏ស៊ីជម្រៅនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ជាមួយគ្នានេះផងដែរ **ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ វង្សី វិស្សុត រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធាន គ.ក.ច.** បានផ្តល់ការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ដោយផ្ទាល់ និងបានផ្តល់អនុសាសន៍ណែនាំ កំណត់គោលដៅ ត្រួសត្រាយផ្លូវ និងលើកទឹកចិត្តដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** ទាំងអស់ ក្នុងបុព្វហេតុនៃការកសាងនិម្មាបនកម្មនៃប្រព័ន្ធច្បាប់ និងវប្បធម៌នីតិរដ្ឋនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើគុណតម្លៃប្រវត្តិសាស្ត្ររបស់ប្រទេសកម្ពុជា និងគុណតម្លៃសកល ជាពិសេសក្នុងដំណាក់កាលដំបូងនៃការកសាងនិងអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន **គ.ក.ច.**។ ថ្វីត្បិតជាអង្គភាពក្មេងខ្ចី អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** ក្នុងនាមជាសេនាធិការរបស់ **គ.ក.ច.** បានខិតខំប្រឹងប្រែងបំពេញតួនាទី និងគុណតម្លៃរបស់ខ្លួនប្រកបដោយស្មារតីបុរេសកម្ម ការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងជវភាពនៃប្រព័ន្ធតួអង្គតែមួយ។ ជាក់ស្តែង តាមរយៈផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** ខិតខំប្រឹងប្រែងកសាងនិងអភិវឌ្ឍខ្លួនឱ្យក្លាយជាមជ្ឈមណ្ឌលឧត្តមភាពមួយ ដែលមានសមត្ថភាពនិងវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់ និងមានក្រមសីលធម៌ក្នុងការបំពេញការងារ ប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព ដោយដាក់ចេញនូវគោលដៅជាយុទ្ធសាស្ត្រចំនួន ៦ ដូចខាងក្រោម៖

គោលដៅទី១៖ កសាងនិងអភិវឌ្ឍស្ថាប័ននិងធនធានមនុស្ស

គោលដៅទី២៖ កសាងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិនិងអន្តរជាតិ

គោលដៅទី៣៖ ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

គោលដៅទី៤៖ ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលរៀបចំក្របខ័ណ្ឌតាក់តែងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

គោលដៅទី៥៖ ដឹកនាំសម្របសម្រួលនិងពិនិត្យវាយតម្លៃគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការតាក់តែងនិងអនុវត្តច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

គោលដៅទី៦៖ ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលរៀបចំក្របខ័ណ្ឌដោះស្រាយវិវាទគតិយុត្ត និងការពារនីត្យានុកូលភាព។

ក្នុងនាមជាអង្គភាពដឹកនាំការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគាំទ្រដល់ការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃ

កម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច**. ប្តេជ្ញាខិតខំបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួន និងអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ផែនការសកម្មភាព និងអនុសាសន៍របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ប្រកបដោយគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ខ្ញុំក៏សូម **គ.ក.ច**. និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ មេត្តាផ្តល់កិច្ចសហការ និងគាំទ្រដល់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច**. ដើម្បីសម្រេចបានដោយជោគជ័យនូវបេក្ខវិស័យក្នុងការកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស. ២៥៦៩

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០២៥

អនុប្រធាននិងជាអគ្គលេខាធិការ

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់

លី ច័ន្ទតុលា

ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨
របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់

១. សេចក្តីផ្តើម

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់ (**គ.ក.ច.**) ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/១៥០ ចុះថ្ងៃទី៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ដើម្បីជាយន្តការដឹកនាំ សម្របសម្រួល និងជំរុញការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ច្បាប់ ស្របតាមកម្មវិធីនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងគោលបំណងពង្រឹងនិងលើកកម្ពស់គោលការណ៍នីតិរដ្ឋ សន្តិសុខគតិយុត្ត ព្រមទាំងគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃច្បាប់។ ជាមួយគ្នានេះ **គ.ក.ច.** ត្រូវបំពេញតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការសម្របសម្រួល គាំទ្រ និងពង្រឹងមុខងារនីតិកម្មនៃក្រសួង ស្ថាប័ន របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាមួយនឹងក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងបុព្វហេតុនៃការពង្រឹងនិងពង្រីកគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព នៃវប្បធម៌នីតិរដ្ឋរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងមានវិសាលភាពគ្របដណ្តប់ លើការកសាងប្រព័ន្ធច្បាប់កម្ពុជាទាំងមូលនៅលើមាគ៌ានៃការពង្រឹងអភិបាលកិច្ច និងធានាចីរភាពនៃវប្បធម៌នីតិរដ្ឋ ស្របតាមឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិផង និងបរិការណ៍ប្រវត្តិសាស្ត្រកម្ពុជាផង។

ចាប់តាំងពីពេលបង្កើត និងទទួលបានអាណត្តិរបស់ខ្លួនក្នុងការបំពេញការងារ **គ.ក.ច.** បានកំណត់ការងារចំពោះមុខដែលបានអនុវត្ត ដែលរួមមានការងារក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ តាក់តែងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាក់តែងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធី និងវិធាននៃការតាក់តែងសេចក្តីព្រាងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀត ការជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការផ្នែកច្បាប់ ការរៀបចំទីស្នាក់ការបណ្តោះអាសន្នរបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** និងការងារផ្សេងៗទៀតដែលបាននឹងកំពុងរៀបចំ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** បានខិតខំបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនស្របតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់គ្រប់គ្រងស្ថាប័ន ក៏ដូចជាបានកំណត់នូវបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនដូចជា កង្វះខាតប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា កង្វះខាតមន្ត្រីបម្រើការងារនៅនាយកដ្ឋានទាំង ៤ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** និងកង្វះខាតយុទ្ធសាស្ត្រ និងឧត្តមានុវត្ត សម្រាប់តាក់តែងរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិក្នុងការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់ រាជរដ្ឋាភិបាល និងក្របខ័ណ្ឌទស្សនាទាននានា។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** បានដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨ ដោយមានការងារចំនួន ៣១ កម្មវិធី និង ១៦២ សកម្មភាព ដែលក្នុងនោះត្រូវបានបែងចែកតាមគោលដៅធំៗចំនួន ៦ ក្នុងនោះរួមមាន គោលដៅទី១៖ កសាងនិងអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្សមានចំនួន ៨ កម្មវិធី និង ៦៩ សកម្មភាព គោលដៅទី២៖ កសាងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរជាតិ

មានចំនួន ២ កម្មវិធី និង ១០ សកម្មភាព គោលដៅទី៣៖ ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលការចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត មានចំនួន ៨ កម្មវិធី និង ៣២ សកម្មភាព គោលដៅទី៤៖ ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលរៀបចំក្របខ័ណ្ឌតាក់តែងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត មានចំនួន ៥ កម្មវិធី និង ១៩ សកម្មភាព គោលដៅទី៥៖ ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការតាក់តែង និងការអនុវត្តច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត មានចំនួន ៤ កម្មវិធី និង ១៦ សកម្មភាព និង គោលដៅទី៦៖ ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលរៀបចំក្របខ័ណ្ឌដោះស្រាយវិវាទគតិយុត្ត និងការពារនីត្យានុកូលភាព មានចំនួន ៤ កម្មវិធី និង ១៦ សកម្មភាព។

២. គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់

២.១. ចក្ខុវិស័យ

ដើម្បីជានាស្ថិរភាព និងចីរភាពនៃការកសាងរដ្ឋមួយដែលរឹងមាំ ឯករាជ្យ អធិបតេយ្យ ប្រជាធិបតេយ្យសេរីពហុបក្ស គោរពសិទ្ធិ សេរីភាព និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មនុស្ស សមធម៌និងយុត្តិធម៌ក្នុងសង្គម វប្បធម៌ចុំថ្កើងរុងរឿង និងប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារជឿនលឿន សុខុមាលភាពពលរដ្ឋ នាយុគសម័យបច្ចេកវិទ្យាទំនើប **គ.ក.ច**. បានកំណត់ចក្ខុវិស័យរបស់ខ្លួន "**ជានិម្មាបនករនៃប្រព័ន្ធច្បាប់ និងវប្បធម៌នីតិរដ្ឋដោយផ្អែកលើគុណតម្លៃប្រវត្តិសាស្ត្ររបស់កម្ពុជា និងគុណតម្លៃសាកល**"។

២.២. បេសកកម្ម

គ.ក.ច. មានបេសកកម្មដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការកែទម្រង់ច្បាប់កម្ពុជា ឱ្យទៅជាប្រព័ន្ធច្បាប់មួយដែលមានឯកភាព ប្រសិទ្ធភាព សមានគតិភាព ឧត្តមានុភាពគតិយុត្ត និងសន្តិសុខគតិយុត្ត ស្របតាមឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ និងបរិការណ៍កម្ពុជា។

២.៣. យុទ្ធសាស្ត្រ

ដើម្បីសម្រេចបានចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្មខាងលើ យុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះ ៤ ខាងក្រោមត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត៖

១. ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

២. ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលរៀបចំក្របខ័ណ្ឌតាក់តែងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

៣. ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការតាក់តែង និងការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

៤. ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលរៀបចំក្របខ័ណ្ឌដោះស្រាយវិវាទគតិយុត្តនិងការពារនីត្យានុកូលភាព។

យុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះទាំង៤ ខាងលើនេះ ត្រូវអនុវត្តស្របតាមដំណាក់កាលចំនួន ៤ ដែលត្រូវអនុវត្តដំណាលគ្នានិង/ឬបន្តបន្ទាប់គ្នា ដូចតទៅ៖

១. **ពិនិត្យានុភាពរូបនីយកម្មគតិយុត្ត** សំដៅដល់ការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ តាមបែបប្រពៃណីផង (លិខិតរឹង) និងបែបទំនើប ឬឌីជីថល (លិខិតទន់) ដែលជានាភាពជឿទុកចិត្តបាន សុពលភាពគតិយុត្ត អាចជំទាស់បាន និងទទួលស្គាល់ ឬទទួលខុសត្រូវដោយស្ថាប័នដាក់លាក់ (ដាក់ស្តែង ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី)

២. **សុខដុមភាវូបនីយកម្មគតិយុត្ត** សំដៅដល់ការធានាសង្គតិភាព បូរណភាព និងនីត្យានុកូលភាពនៃការតាក់តែងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ការបកស្រាយ និងការអនុវត្តច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

៣. **ឯកសណ្ឋានរូបនីយកម្មនៃប្រព័ន្ធច្បាប់** សំដៅដល់ការបន្សុីគ្នារវាងប្រព័ន្ធច្បាប់កម្ពុជាបច្ចុប្បន្នជាមួយ នឹងប្រព័ន្ធច្បាប់ថ្មីៗ ស្របតាមតម្រូវការកែទម្រង់នានារបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន នៃរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងបំណងធានាឯកភាពជាប្រព័ន្ធនៃនីតិរដ្ឋកម្ពុជា

៤. **បូរណភាពនៃប្រព័ន្ធច្បាប់ និងចីរភាពនៃវប្បធម៌នីតិរដ្ឋ** សំដៅដល់ការកសាងអត្តសញ្ញាណនៃប្រព័ន្ធច្បាប់កម្ពុជា ដោយធានាបាននូវការប្រកាន់ខ្ជាប់ជានិរន្តរ៍នូវការគោរព ប្រតិបត្តិ និងតម្កល់ច្បាប់ជាធំ ពីសំណាក់ប្រជាពលរដ្ឋ អ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដោយស្មើភាពគ្នា និងជំនឿទុកចិត្ត។

២.៤. តួនាទី និងភារកិច្ច

២.៤.១. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ច.

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់ (**គ.ក.ច.**) មានតួនាទីជាសេនាធិការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនិងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ដឹកនាំ គាំទ្រ សម្របសម្រួល និងជំរុញការអនុវត្តការងារការកែទម្រង់ច្បាប់
- ផ្តួចផ្តើមនិងលើកសំណើជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេចលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ នឹងផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ច្បាប់ ផ្អែកលើគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- លើកសំណើជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យនិងសម្រេចលើប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តសម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ច្បាប់ ប្រកបដោយគុណភាព សង្គតិភាព និងប្រសិទ្ធភាព
- រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំដើម្បីពង្រឹងគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការតាក់តែងនិងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀត សំដៅធានាបាននូវ

ប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព សង្គតិភាព និងភាពសមស្របតាមការវិវត្តនៃសេដ្ឋកិច្ច សង្គម និងដាក់ចេញ សេចក្តីណែនាំនិងវិធានការចាំបាច់នានា សំដៅធានាប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការងារកែទម្រង់ច្បាប់

- ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងការងារកែទម្រង់ច្បាប់
- សម្របសម្រួលនិងសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍជាតិនិងអន្តរជាតិនានា ដើម្បីជំរុញនិងគាំទ្រដល់ការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ច្បាប់
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ផ្សព្វផ្សាយច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតាមគ្រប់មធ្យោបាយ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានស្តីពីសកម្មភាពនិងសមិទ្ធផលនានានៃការកែទម្រង់ច្បាប់
- ធ្វើរបាយការណ៍អំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ច្បាប់ និងលើកសំណើវិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យនិងសម្រេច
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល។

២.៤.២. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ច.

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** មានតួនាទីជាសេនាធិការឱ្យ **គ.ក.ច.** និងមានភារកិច្ចមួយចំនួន ដែលត្រូវបំពេញដូចតទៅ៖

- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព សម្រាប់ការងារកែទម្រង់ច្បាប់ កម្មវិធីសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្ត បញ្ជីបច្ចុប្បន្នកម្មនៃកម្មវិធីកសាង ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀត និងសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះសម្រាប់តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ច្បាប់ ដើម្បីដាក់ជូន **គ.ក.ច.** ពិនិត្យនិងសម្រេច
- កំណត់អាទិភាពច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀត ដែលលែងឆ្លើយតបនឹងវឌ្ឍនភាព សេដ្ឋកិច្ចសង្គម ដើម្បីធ្វើវិសោធនកម្ម ឬកែសម្រួល ឬរៀបចំថ្មី
- រៀបចំយន្តការជូន **គ.ក.ច.** ក្នុងការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- សិក្សានិងប្រឹក្សាលើតម្រូវការនៃការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដើម្បីគាំទ្រដល់គោលនយោបាយនិងច្បាប់នានា
- ផ្តល់ការប្រឹក្សាលើអនុលោមភាព សន្តិសុខគតិយុត្ត សង្គតិភាព ចីរភាព និងសាមញ្ញភាពនៃច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀត
- ផ្តល់យោបល់ និងលើកសំណើដំណោះស្រាយជូន **គ.ក.ច.** លើបញ្ហាប្រឈមនឹងបញ្ហាបច្ចេកទេសនានាដើម្បីជំរុញ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ច្បាប់
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ច្បាប់
- លើកសំណើអំពីដំណោះស្រាយដើម្បីកែលម្អច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតដែលអាចនិរាករណ៍ ឬធ្វើវិសោធនកម្ម និងដំណោះស្រាយវិវាទនៃការបកស្រាយច្បាប់ដើម្បីធានាសន្តិសុខ គតិយុត្ត និងសុខដុមនីយកម្មគតិយុត្ត
- សហការ សម្របសម្រួលកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ និងអង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិ និងផ្តល់ការគាំទ្រនិងជំនួយបច្ចេកទេសតាមការចាំបាច់ដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអង្គភាពនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំនិងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ច្បាប់ តាមការសម្រេចរបស់ **គ.ក.ច.**
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយអង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីកែទម្រង់នានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេស កម្មវិធីកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កម្មវិធីកែទម្រង់ប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌ និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រៀបចំបទដ្ឋានឬស្តង់ដានីតិវិធីប្រតិបត្តិសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តច្បាប់ ដាក់ជូន **គ.ក.ច.** ពិនិត្យនិងសម្រេច
- រៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថលលូបនីយកម្ម និងរៀបចំ ចងក្រង បោះពុម្ពផ្សាយ និងផ្សព្វផ្សាយកម្រងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ព័ត៌មាន សកម្មភាព និងសមិទ្ធផលនៃការងារកែទម្រង់ច្បាប់
- សម្របសម្រួល និងទទួលបន្ទុកការងាររដ្ឋបាលទូទៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ **គ.ក.ច.**
- គ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធកម្មសាធារណៈ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងការងារបច្ចេកទេសរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.**

- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់គាំទ្រដំណើរការងារ របស់ **គ.ក.ច.** និងរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** និងគាំទ្រដល់ការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ច្បាប់
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តប្រកបដោយសង្គតិភាព សមធម៌ ប្រសិទ្ធភាព និងចីរភាពក្នុងការអនុវត្តការកែទម្រង់ច្បាប់
- លើកគម្រោងការងារបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស
- រៀបចំរបាយការណ៍អំពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ច្បាប់ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ **គ.ក.ច.**
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីប្រធាន **គ.ក.ច.**។

២.៥. រចនាសម្ព័ន្ធ

អនុលោមតាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/១៥០ ចុះថ្ងៃទី៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់ អនុក្រឹត្យលេខ ១០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់ និងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល បានកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ **គ.ក.ច.** និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.**។ រចនាសម្ព័នរបស់ **គ.ក.ច.** ត្រូវបានបែងចែកជា ១. អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ២. គណៈកម្មការជំនាញ ៣. យន្តការស្ថាប័នអន្តរវិស័យ ៤. ក្រុមការងារកែទម្រង់ច្បាប់នៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន។

១. អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** មាននាយកដ្ឋានចំនួន ៤ គឺ៖

- នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ
- នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
- នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ
- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

២. គណៈកម្មការជំនាញទទួលបន្ទុកតាមវិស័យមានចំនួន ៤ គឺ៖

- គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកវិស័យសេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ និងបច្ចេកវិទ្យា
- គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកវិស័យសង្គមកិច្ច វប្បធម៌ និងបរិស្ថាន
- គណៈកម្មការទទួលបន្ទុកវិស័យរដ្ឋបាលសាធារណៈ និងនីតិអន្តរជាតិ
- គណៈកម្មការវិស័យសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងការពារជាតិ។

៣. យន្តការស្ថាប័នអន្តរវិស័យមានចំនួន ២ គឺ៖

- គណៈកម្មការជាតិការពារនីត្យានុកូលភាព
- គណៈកម្មការជាតិភាសាច្បាប់

៤. ក្រុមការងារកែទម្រង់ច្បាប់នៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន។

២.៦. ធនធានមនុស្ស

គ.ក.ច. និង អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** មានសមាភាពសរុបចំនួនប្រមាណ ៤៩រូប ដោយក្នុងនោះរួមមាន **គ.ក.ច.** មានសមាជិកសរុបចំនួន ៣៤រូប (ប្រធាន ១រូប អនុប្រធានប្រចាំការ ១រូប អនុប្រធាន ៣រូប និងសមាជិក ២៩រូប) រីឯ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** មានថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីសរុបចំនួន ១៦រូប ក្នុងនោះមានអគ្គលេខាធិការ ១រូប អគ្គលេខាធិការរង ២រូប ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច ១រូប អនុប្រធាននាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ ១រូប និងអ្នកជំនាញការច្បាប់ចំនួន ១២រូប (គិតត្រឹមខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៥) ដោយឡែកមន្ត្រីនៅតាមនាយកដ្ឋានពុំទាន់បានជ្រើសរើសនៅឡើយ។

២.៧. គោលដៅ

អនុលោមតាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/១៥០ ចុះថ្ងៃទី៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់ អនុក្រឹត្យលេខ ១០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់ និងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** បានកំណត់គោលដៅសកម្មភាពចំនួន ៦ ដូចខាងក្រោម៖

គោលដៅទី១៖ កសាងនិងអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស

គោលដៅទី២៖ កសាងដៃគូសហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរជាតិ

គោលដៅទី៣៖ ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

គោលដៅទី៤៖ ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលរៀបចំក្របខ័ណ្ឌតាក់តែងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

គោលដៅទី៥៖ ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការតាក់តែង និងការអនុវត្តច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

គោលដៅទី៦៖ ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលរៀបចំក្របខ័ណ្ឌដោះស្រាយវិវាទគតិយុត្តនិងការពារនីត្យានុកូលភាព។

២.៨. បទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់គ្រប់គ្រងស្ថាប័ន

កម្មវិធីជាតិកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បានបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់ ការតែងតាំងមុខតំណែង ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់ ដោយមានលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដូចខាងក្រោម៖

- ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/១៥០ ចុះថ្ងៃទី៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់
- សេចក្តីសម្រេចលេខ៥៦ សសរ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងសមាសភាពគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់
- អនុក្រឹត្យលេខ ១០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់
- សេចក្តីសម្រេចលេខ១៧៣ សសរ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាពគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់
- ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/១៦៤០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងមុខតំណែងនិងផ្តល់ឋានៈថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់
- ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២៥/៣៩៨ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការតែងតាំងមុខតំណែង និងផ្តល់ឋានៈ ឯកឧត្តម សោម គន្ធា ជាអគ្គលេខាធិការរង នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់ មានឋានៈស្មើ រដ្ឋលេខាធិការ

៣. សមិទ្ធផលការងារដែលបានអនុវត្តកន្លងមក

គ.ក.ច. និង អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច**. បានកំពុងដំណើរការ និងអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់ និងទទួលបានលទ្ធផលគួរឱ្យកត់សម្គាល់ដូចខាងក្រោម៖

៣.១. ការងារក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ

បន្ទាប់ពី រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧នៃរដ្ឋសភា បានពិនិត្យឃើញអំពីវិសាលភាព សារៈសំខាន់ និងភាពចាំបាច់នៃការជំរុញល្បឿននៃការកែទម្រង់ច្បាប់ រាជរដ្ឋាភិបាលបានសម្រេចធ្វើវិចារណកម្មស្ថាប័ន នៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌ ដោយបង្កើតស្ថាប័នពីរដាច់ពីគ្នា ពោលគឺគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ច្បាប់ ដឹកនាំដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី តាមព្រះ

រាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/១៥០ ចុះថ្ងៃទី៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤។ **ឯកឧត្តម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធាន គ.ក.ច.** បានដឹកនាំ និងដាក់ចេញនូវទិសដៅច្បាស់លាស់ក្នុងការដឹកនាំ សម្របសម្រួល ការផ្តល់ប្រឹក្សា ការតាក់តែង ការត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្ត និងការដោះស្រាយវិវាទនៃច្បាប់ ដោយត្រូវជានាប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តច្បាប់។ កម្ពុជាត្រូវការប្រព័ន្ធច្បាប់មួយដែលផ្អែកលើនីតិរដ្ឋ ដើម្បីការពារឯករាជ្យ បូរណភាពទឹកដី ភាពជាម្ចាស់ ការពារសិទ្ធិមនុស្ស និងកម្មសិទ្ធិឯកជន យុត្តិធម៌សង្គម ព្រមទាំងគាំទ្រដល់សេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារដែលរស់រវើក ក៏ដូចជាការអភិវឌ្ឍសង្គមសេដ្ឋកិច្ចទាំងមូល។

៣.២. ក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំ និងបង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំសេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាលនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយយកចិត្តទុកដាក់ និងពិគ្រោះយោបល់គ្រប់ជ្រុងជ្រោយពីគ្រប់តួអង្គ និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ សម្រាប់ជាមគ្គុទេសក៍បង្ហាញផ្លូវ សម្រាប់ដឹកនាំ សម្របសម្រួល និងជំរុញអនុវត្តការងារកែទម្រង់ច្បាប់ឱ្យទៅជាប្រព័ន្ធច្បាប់មួយដែលមានឯកភាព ប្រសិទ្ធភាព សមានគតិភាព ឧត្តមានុភាពគតិយុត្តិ និងសន្តិសុខគតិយុត្ត ស្របតាមឧត្តមានុវត្តន៍ អន្តរជាតិ និងបរិការណ៍កម្ពុជា។

សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំក្នុងក្របខ័ណ្ឌ **គ.ក.ច.** នាថ្ងៃទី៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ និងដាក់ពិភាក្សាយ៉ាងទូលំទូលាយក្នុងសិក្ខាសាលាថ្នាក់ជាតិ នាថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ ដោយមានការចូលរួមពីតំណាងក្រសួង ស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈច្បាប់ សាស្ត្រាចារ្យនីតិសាស្ត្រ អ្នកជំនាញការជាតិ និងអន្តរជាតិប្រមាណ ២៥០រូប។

បន្ទាប់ពីសិក្ខាសាលាខាងលើ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងចំនួន១០លើក ដើម្បីបញ្ចូលធាតុចូលដែលទទួលបានពីសិក្ខាសាលា និងកែសម្រួលបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាលនេះ។ ជាលទ្ធផល **សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** បានសម្រេចចុះហត្ថលេខាលើក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល នាថ្ងៃទី២៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥។

៣.៣. ការតាក់តែងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធី និងវិធាននៃការតាក់តែងសេចក្តីព្រាងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀត

គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីនិងវិធាននៃការតាក់តែងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតបានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គនាថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤ និងត្រូវបានប្រកាសឱ្យប្រើតាមអនុក្រឹត្យលេខ១៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០២៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធី និងវិធាននៃការតាក់តែងសេចក្តីព្រាងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀត។ គោលការណ៍ណែនាំនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយឈរលើទស្សនវិជ្ជានីតិរដ្ឋ (Rule of Law) ដែលរដ្ឋនីមួយៗត្រូវតែមានក្របខ័ណ្ឌច្បាប់គ្រប់គ្រាន់និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដែលធានាបាននូវសិទ្ធិ សេរីភាព កម្មសិទ្ធិឯកជននិងសាធារណៈ ការពារបាននូវតម្លៃនៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យសេរីពហុបក្ស សមភាពចំពោះមុខច្បាប់ ធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ឧស្សាហកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម កសិកម្ម និងទេសចរណ៍ ប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូននិងមានប្រសិទ្ធភាព។ លើសពីនេះទៅទៀត រដ្ឋនីមួយៗត្រូវរៀបចំឱ្យមានប្រព័ន្ធនៃការតាមដាននិងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តច្បាប់ឱ្យបានហ្មត់ចត់ ដើម្បីធានាឱ្យមានយុត្តិធម៌ក្នុងសង្គម។ ក្នុងន័យនេះ ការរៀបចំតាក់តែងសេចក្តីព្រាងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាដែលបម្រើឱ្យនីតិរដ្ឋ ត្រូវឈរលើគោលការណ៍ណែនាំមួយដែលក្រសួង ស្ថាប័នទាំងអស់របស់រាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវយកទៅអនុវត្ត ដើម្បីធានាថា ច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងនោះមានគុណភាព សង្គតិភាព អនុលោមភាព សាមញ្ញភាព ចីរភាព សន្តិសុខគតិយុត្ត និងប្រសិទ្ធភាព។

៣.៤. ការជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការផ្នែកច្បាប់

យោងតាមសេចក្តីសម្រេចលេខ០៧ សសរ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការ និងអនុគណៈកម្មការប្រឡងជ្រើសរើសបេក្ខជនឱ្យចូលបម្រើការងារជំនាញការផ្នែកច្បាប់។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** បានរៀបចំគោលការណ៍ស្នើសុំជ្រើសរើស និងធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជ្រើសរើសមន្ត្រីជំនាញការផ្នែកច្បាប់ ដោយនីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសត្រូវបានរៀបចំយ៉ាងហ្មត់ចត់ ប្រកបដោយភាពសុក្រឹត ដោយបានចែកចេញជា ៣ដំណាក់កាល រួមមាន៖ ១. ការសម្រិតសម្រាំងលើគុណវុឌ្ឍិរបស់បេក្ខជន ២. វិញ្ញាសាសរសេរ (ចំណេះដឹងនិងបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញច្បាប់ ការប្រើប្រាស់ភាសាខ្មែរលើការសង្ខេបខ្លឹមសារនិងទម្រង់ និងការសរសេរជាភាសាអង់គ្លេស ឬ/និងបារាំង) និង ៣. វិញ្ញាសារផ្ទាល់មាត់។

គ.ក.ច. បានផ្សព្វផ្សាយអំពីការជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការផ្នែកច្បាប់ នាថ្ងៃទី២១ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៤ មានបេក្ខជនដាក់ពាក្យសរុបចំនួន ១៧៣រូប ហើយបន្ទាប់ពីធ្វើការសម្រិតសម្រាំងយ៉ាងល្អិតល្អន់ដោយផ្តោតលើកម្រិតសញ្ញាបត្រ គួបផ្សំនឹងបទពិសោធន៍ការងារ បេក្ខជនចំនួន ១៥៥រូប ត្រូវបាន

ជ្រើសរើសឱ្យបន្តទៅវគ្គវិញ្ញាសាសរសេរ និងមានបេក្ខជនចំនួន ៣៣រូបប៉ុណ្ណោះដែលឈានដល់វគ្គវិញ្ញាសាផ្ទាល់មាត់ ដោយដំណាក់កាលលើកទី១ គណៈកម្មការប្រឡងសម្រេចជ្រើសរើសបេក្ខជនតែ ៨ រូបប៉ុណ្ណោះ នៃចំនួន ១៥រូប និងនៅក្នុងដំណាក់កាលលើកទី២ គណៈកម្មការប្រឡងសម្រេចជ្រើសរើសបេក្ខជនតែ ៥រូបប៉ុណ្ណោះនៃចំនួន ១៨រូប។

៣.៥. ការរៀបចំទីស្នាក់ការរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ច.

ក. ការសិក្សាទំហំរបស់ទីស្នាក់ការ

ដោយផ្អែកតាមការសិក្សាលើទំហំការងារ និងតម្រូវការធនធានមនុស្សសម្រាប់បំពេញការងារនាពេលបច្ចុប្បន្ន និងអនាគតនៅក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** មានតម្រូវការធនធានមនុស្សយ៉ាងតិច ៣២រូប ដែលចំនួននេះរួមបញ្ចូល អគ្គលេខាធិការ ១រូប អគ្គលេខាធិការរងចំនួន ២រូប ទីប្រឹក្សាចំនួន ២ រូប និងជំនួយការចំនួន ២រូប នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយនិងផែនការចំនួន ១០រូប នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់ចំនួន ១០រូប នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការចំនួន ៨រូប និងនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញកិច្ចចំនួន ៣រូប។ យោងទៅតាមចំនួនធនធានមនុស្សខាងលើ អ្នកសិក្សាប្លង់បានសិក្សាដោយព្រាងជាប្លង់ទីស្នាក់ការដែលជាលទ្ធផលទំហំត្រូវការគឺ ២៨០m^2 ឡើងទៅ។

ខ. ការសិក្សាប្រៀបធៀបទីតាំងដែលល្អបំផុត

ដោយផ្អែកតាមតម្រូវការទំហំអគារដែលបានកំណត់ខាងលើ ក្រុមការងារបានធ្វើការសិក្សាទៅលើអគារដែលមានទីតាំងនៅជិតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ចំនួន ១៥ទីតាំង និងកំណត់យក ៦ទីតាំងដែលមានសក្តានុពលសម្រាប់ធ្វើជាទីស្នាក់ការបណ្តោះអាសន្នរបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** មកសិក្សាលម្អិតទៅលើលក្ខខណ្ឌបត់បែននៃកិច្ចសន្យាជួល តម្លៃអគ្គិសនី ទឹក ចំណាយលើសេវាផ្សេងៗ ដូចជាសេវាគ្រប់គ្រង ចំណតរថយន្ត ក៏ដូចជាថ្លៃសេវាអ៊ីនធឺណិត និងចំណាយក្នុងរយៈពេលមួយខែ និងមួយឆ្នាំទៅលើទីតាំងខាងលើនេះ។ ជាលទ្ធផលយើងបានសម្រេចជ្រើសរើសយកទីតាំងនៅ B&V Mansion មានទីតាំងនៅតំបន់ OCIC ជ្រោយចង្វារ ជាជម្រើសល្អជាងគេដោយផ្អែកទៅលើតម្លៃ និងភាពបត់បែននៃកិច្ចសន្យា ជាអគារថ្មីទើបនឹងសាងសង់រួចរាល់ពុំទាន់បានប្រើប្រាស់ មានចំណតគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ និងទីតាំងនៃអគារមានចម្ងាយជិតនឹងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

គ. ការគូរប្លង់បឋម

បន្ទាប់ពីបានសិក្សាប្រៀបធៀប និងកំណត់យកទីតាំងអគាររួចមក អ្នកសិក្សាប្លង់បានគូសបាតប្លង់គោលដែលមានពីរជាន់ ដោយផ្អែកទៅតាមទម្រង់អគារ និងតម្រូវការបន្ទប់ទៅតាមចំនួនធនធានមនុស្សដែលនឹងត្រូវទៅបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃនៅទីស្នាក់ការរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.**។

ឃ. សម្ភារ គ្រឿងបរិក្ខារ ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី និងបច្ចេកវិទ្យា

ដោយផ្អែកទៅតាមប្លង់គោលបឋមខាងលើ អ្នកគូរប្លង់បានពិគ្រោះយោបល់ និងសិក្សាលម្អិតទៅលើតម្រូវការសម្ភារ គ្រឿងបរិក្ខារ ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី និងបច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់រៀបចំ និងតម្លើងនៅទីតាំងស្នាក់ការរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.**។

៣.៦. ការដឹកនាំ និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំវឌ្ឍនភាពការងារ

ក. កិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងលើកទី១

ឯកឧត្តម លី ច័ន្ទតុលា អនុប្រធាននិងជាអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** និងថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** បានដឹកនាំកិច្ចប្រជុំ ដោយមានការចូលរួមពីអ្នកជំនាញការច្បាប់ ដើម្បីពិនិត្យ តាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំខែមេសា និងប្រចាំត្រីមាសទី១ នាថ្ងៃទី២៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ នៅទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។ នៅក្នុងនោះកិច្ចប្រជុំក៏បានពិភាក្សាលើសេចក្ដីព្រាងបង្កើតការិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋានរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** និងសេចក្ដីព្រាងទស្សនាទានដើម្បីរៀបចំវិបស្សនាស្ដីពីអត្តសញ្ញាណប្រព័ន្ធច្បាប់កម្ពុជាផងដែរ។

ខ. កិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងលើកទី២

ឯកឧត្តម លី ច័ន្ទតុលា អនុប្រធាននិងជាអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** និងថ្នាក់ដឹកនាំនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** បានដឹកនាំកិច្ចប្រជុំ ដោយមានការចូលរួមពីអ្នកជំនាញការច្បាប់ ដើម្បីពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើវឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំឯកសារផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៦ នាថ្ងៃទី២៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ នៅទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

គ. កិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងលើកទី៣

ឯកឧត្តម លី ច័ន្ទតុលា អនុប្រធាននិងជាអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** និងថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** បានដឹកនាំកិច្ចប្រជុំ ដោយមានការចូលរួមពីអ្នកជំនាញការច្បាប់ ដើម្បីពិភាក្សាលើវឌ្ឍនភាពការងារចំពោះមុខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** និងការត្រៀមរៀបចំបង្កើតក្រុមការងារកែទម្រង់ច្បាប់ក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន នាថ្ងៃទី៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ នៅទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។ នៅក្នុងនោះផងដែរ ឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការក៏បានបែងចែកការងារជូនដល់អ្នកជំនាញការច្បាប់ **គ.ក.ច.** ដែលទើបចូលបម្រើការងារថ្មីផងដែរ។

៣.៧. កម្មវិធីផ្សេងៗ

ក. ការចូលរួមកម្មវិធីទិវាប្រចាំឆ្នាំរបស់យន្តការសម្របសម្រួលកិច្ចការកែទម្រង់គន្លឹះនៃរាជរដ្ឋាភិបាល (យ.ស.ក.)

ឯកឧត្តម លី ច័ន្ទតុលា អនុប្រធាននិងជាអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** និង **ឯកឧត្តម ស៊ា ម៉ៅ** អនុប្រធានប្រចាំការ **គ.ក.ច.** បានអញ្ជើញជាគណៈអធិបតីនៃកម្មវិធី អមដោយ **ឯកឧត្តម ប៉ែន ម៉ុនឈា** អគ្គលេខាធិការរង **គ.ក.ច.** និងជំនាញការច្បាប់នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** ពីថ្ងៃទី២៦ ដល់២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥ នៅសណ្ឋាគារសុខាសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប។ ក្នុងគោលបំណងកំណត់ចេញជាសកម្មភាពអាទិភាព និងប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាងកម្មវិធីកែទម្រង់គន្លឹះនៃរាជរដ្ឋាភិបាល និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់យន្តការសម្របសម្រួលកិច្ចការកែទម្រង់គន្លឹះ នៃរាជរដ្ឋាភិបាល (**យ.ស.ក.**) និងមានការចូលរួមពីតំណាងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ទាំង ៥ និងអង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងដឹកនាំការងារកែទម្រង់ទាំង ៥។

ខ. ការចូលរួមសន្និបាតបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ និងលើកទិសដៅការងារសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៥ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** បានចូលរួមសន្និបាតបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ និងលើកទិសដៅការងារសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៥ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្រោមអធីបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ **ឯកឧត្តម វង្សី វិស្សុត ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី** តំណាងដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ **សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** នាថ្ងៃទី៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ នៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

គ. ការចូលរួមដឹកនាំកិច្ចប្រជុំប្តូរវេន ស្តីពីយន្តការសម្របសម្រួលកិច្ចការកែទម្រង់គន្លឹះនៃរាជរដ្ឋាភិបាល (យ.ស.ក.) ប្រចាំត្រីមាសទី១

ឯកឧត្តម លី ច័ន្ទតុលា អនុប្រធាននិងជាអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** បានអញ្ជើញជាគណៈអធិបតី អមដោយ **ឯកឧត្តម ប៉ែន ម៉ុនឈា** អគ្គលេខាធិការរង **គ.ក.ច.** និង **ឯកឧត្តម សោម គន្ធា** អគ្គលេខាធិការរង **គ.ក.ច.** និងអ្នកជំនាញការច្បាប់នៃ **គ.ក.ច.** នាថ្ងៃទី២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ នៅសណ្ឋាគារ Raffles Le Royal រាជធានីភ្នំពេញ ក្នុងគោលបំណងកំណត់ចេញជាសកម្មភាពអាទិភាពនិងប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាងកម្មវិធីកែទម្រង់គន្លឹះរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ **យ.ស.ក.**។ កិច្ចប្រជុំប្តូរវេនប្រចាំត្រីមាសទី១ មាន

ការចូលរួមពីតំណាងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការកែទម្រង់ទាំង ៥ និងអង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងដឹកនាំការងារកែទម្រង់ទាំង ៥។

ឃ. ការចូលរួមដឹកនាំកិច្ចប្រជុំជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីពិនិត្យ និងពិភាក្សាបន្តលើ សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងផ្លូវឆ្លងកាត់ផ្លូវដែក និងដីចំណីផ្លូវដែក

ឯកឧត្តម លី ច័ន្ទតុលា អនុប្រធាននិងជាអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** បានដឹកនាំកិច្ចប្រជុំជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីពិនិត្យ និងពិភាក្សាបន្តលើ សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងផ្លូវឆ្លងកាត់ផ្លូវដែក និងដីចំណីផ្លូវដែក ដោយមានការចូលរួមពីសំណាក់ឯកឧត្តម លោកជំទាវ តំណាង **គ.ក.ច.** ក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ ក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ ក្រុមប្រឹក្សាជាតិភាសាខ្មែរ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ នាថ្ងៃទី៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០២៥ នៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

ង. ការចូលរួមកិច្ចប្រជុំចង្អៀតដើម្បីពិនិត្យ ពិភាក្សា និងកែសម្រួលលើ ១. សេចក្តីព្រាងកិច្ចព្រមព្រៀងរក្សាការសម្ងាត់រវាងក្រុមប្រឹក្សាជាតិអភិវឌ្ឍន៍ដោយចីរភាព (ក.ជ.អ.ច.) និង Rusatom Overseas Joint Stock Company (RAOS) និង ២. ផែនទីបង្ហាញផ្លូវរវាង ក.ជ.អ.ច. និងសាជីវកម្មថាមពលបរមាណូរដ្ឋសហព័ន្ធរុស្ស៊ី (Rosatom)

ឯកឧត្តម លី ច័ន្ទតុលា បានចាត់អ្នកជំនាញការច្បាប់ **គ.ក.ច.** ចូលរួមកិច្ចប្រជុំចង្អៀត ដើម្បីពិនិត្យ ពិភាក្សា និងកែសម្រួលលើ ១. សេចក្តីព្រាងកិច្ចព្រមព្រៀងរក្សាការសម្ងាត់រវាងក្រុមប្រឹក្សាជាតិអភិវឌ្ឍន៍ដោយចីរភាព (ក.ជ.អ.ច.) និង Rusatom Overseas Joint Stock Company (RAOS) និង ២. ផែនទីបង្ហាញផ្លូវរវាង ក.ជ.អ.ច. និងសាជីវកម្មថាមពលបរមាណូរដ្ឋសហព័ន្ធរុស្ស៊ី (Rosatom) ក្រោមអធិបតីភាព **ឯកឧត្តម សួន សុភ័ណ្ឌា** រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាថ្ងៃទី៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ នៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

ច. ការចូលរួមកម្មវិធីចែករំលែកចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ស្តីពីក្រមភាវូបនីយកម្មនិងបច្ចេកវិទ្យា

ឯកឧត្តម លី ច័ន្ទតុលា បានចាត់អ្នកជំនាញការច្បាប់ **គ.ក.ច.** ចូលរួមកម្មវិធីចែករំលែកចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ស្តីពីក្រមភាវូបនីយកម្មនិងបច្ចេកវិទ្យា ដែលមានវត្តមានវាគ្មិនកិត្តិយស លោកស្រី Elisabeth CATTA ចៅក្រម និងជាសមាជិកគណៈកម្មការជាន់ខ្ពស់ក្រមនីយកម្មបារាំង និង

ដែលធ្លាប់ជាសមាជិកស្ថាបនិកនៃក្រុមការងាររៀបចំសេចក្តីព្រាងក្រមព្រហ្មទណ្ឌនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងលោក Alexendre Delliaux អ្នកវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ និងជាអ្នកជំនាញផ្នែកទិន្នន័យឌីជីថល ក្រោមអធិបតីភាព **ឯកឧត្តម ហៅល ចំរើន** រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនិងជាអនុប្រធានប្រចាំការក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម នាថ្ងៃទី៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ នៅសណ្ឋាគារ រ៉ាសហ្វលឡឺរ៉ូយ៉ាល់ភ្នំពេញ។

ឆ. រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីការកែទម្រង់ច្បាប់នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ឯកឧត្តម លី ច័ន្ទតុលា អនុប្រធាននិងជាអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** និង **ឯកឧត្តមបណ្ឌិត លុយ ចណ្ណា** សាកលវិទ្យាធិការសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច អញ្ជើញជាគណៈអធិបតីនៅក្នុងសិក្ខាសាលាស្តីពីការកែទម្រង់ច្បាប់នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលសហការរៀបចំដោយ **គ.ក.ច.** និងសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច នាថ្ងៃទី៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ ដែលមាននិស្សិតចូលរួមប្រមាណ ៤០០នាក់។ ក្រោយសុន្ទរកថាស្វាគមន៍ និងសុន្ទរកថាបើករបស់គណៈអធិបតី ក៏មានការធ្វើបទឧទ្ទេសនាមស្តីពីការកែទម្រង់ច្បាប់នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងបញ្ចប់ដោយវគ្គសំណួរចម្លើយ។

ជ. ការរៀបចំជួបសំណេះសំណាលជាមួយនិស្សិតជំនាញនីតិសាស្ត្រមកពីសាកលវិទ្យាល័យន័រតុន

ដោយមានការអនុញ្ញាតដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីសំណាក់ **ឯកឧត្តម វង្សី វិស្សុត** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធាន **គ.ក.ច.** **ឯកឧត្តម លី ច័ន្ទតុលា** អនុប្រធាននិងជាអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** បានអញ្ជើញជួបនិស្សិតជំនាញនីតិសាស្ត្រមកពីសាកលវិទ្យាល័យន័រតុនចំនួន ៣០រូប ដែលដឹកនាំដោយ **ឯកឧត្តម យិន សុភី** តំណាងសាកលវិទ្យាល័យន័រតុន និងជាប្រធានផ្នែកនីតិសាស្ត្រ នាថ្ងៃទី១២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ នៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីស្វែងយល់អំពីការកែទម្រង់ច្បាប់នៅកម្ពុជា។ ក្រោយសុន្ទរកថាស្វាគមន៍ និងសំណេះសំណាលរបស់គណៈអធិបតី ក៏មានការធ្វើបទឧទ្ទេសនាមស្តីពីការកែទម្រង់ច្បាប់នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងបញ្ចប់ដោយវគ្គសំណួរចម្លើយ និងថតរូបអនុស្សាវរីយ៍។

ឈ. ការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ ពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើការរៀបចំប្រព័ន្ធទិន្នន័យច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងគម្រោងបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យច្បាប់នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

ឯកឧត្តម លី ច័ន្ទតុលា អនុប្រធាននិងជាអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** បានអញ្ជើញចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រោមអធិបតីភាព **ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ ហ៊ីង ថូរ៉ាក់ស៊ី**

រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីពិនិត្យនិងពិភាក្សាលើការរៀបចំប្រព័ន្ធទិន្នន័យច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងគម្រោងបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យច្បាប់នៃទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី អមដោយ **ឯកឧត្តម ម៉ែន ម៉ុនឈា** អគ្គលេខាធិការរង **គ.ភ.ច.** និងអ្នកជំនាញការច្បាប់ **គ.ភ.ច.** នាថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ នៅទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។ កិច្ចប្រជុំខាងលើមានការអញ្ជើញចូលរួមពីសំណាក់ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី តំណាងអង្គភាពចំណុះទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីរួមមាន **គ.ភ.ច.** ក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ ក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គម និងវប្បធម៌ អគ្គនាយកដ្ឋានបរិវត្តកម្មឌីជីថល អគ្គនាយកដ្ឋានរាជកិច្ចនិងតម្កល់ឯកសារជាតិ និងអង្គភាពចំណុះមួយចំនួនទៀត ដើម្បីប្រមូលធាតុចូលសំដៅដល់ការសម្រេចបាននូវគម្រោងខាងលើប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រទាក់ក្រឡាគ្នា។

៣.៨. ការងារផ្សេងៗទៀត

- បានរៀបចំរបាយការណ៍នៃយន្តការសម្របសម្រួលកិច្ចការកែទម្រង់គន្លឹះនៃរាជរដ្ឋាភិបាល
- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងផ្ដល់យោបល់លើសេចក្ដីព្រាងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាចំនួន ២២ លើក
- បាននិងកំពុងរៀបចំសេចក្ដីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ភ.ច.**
- បាននិងកំពុងរៀបចំទស្សនាទានក្រមរដ្ឋបាល
- បាននិងកំពុងរៀបចំទស្សនាទានក្រមពាណិជ្ជកម្ម
- បាននិងកំពុងរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នសម្រាប់ **គ.ភ.ច.**
- បាននិងកំពុងរៀបចំសេចក្ដីព្រាងប្រកាសស្ដីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋានទាំង៤ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ភ.ច.**
- បានរៀបចំគោលការណ៍នៃការកំណត់ប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់បុគ្គលិកកិច្ចសន្យាបម្រើការនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ភ.ច.**។

៤. ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ភ.ច.

ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ភ.ច.** បានកំណត់សកម្មភាពគោលដៅចំនួន ៦ កម្មវិធីការងារចំនួន ៣១ និងសកម្មភាពការងារចំនួន ១៦២ ដូចមានបង្ហាញសង្ខេបខាងក្រោម និងបង្ហាញលម្អិតក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃផែនការសកម្មភាពនេះ។

គោលដៅទី ១៖ កសាងនិងអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស

កម្មវិធីទី ១. រៀបចំផែនការប្រតិបត្តិសម្រាប់អនុវត្តក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់

កម្មវិធីទី ២. រៀបចំទីស្នាក់ការរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.**

កម្មវិធីទី ៣. អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស

កម្មវិធីទី ៤. រៀបចំអភិបាលកិច្ច និងការគ្រប់គ្រង

កម្មវិធីទី ៥. រៀបចំប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

កម្មវិធីទី ៦. រៀបចំកិច្ចការផ្សព្វផ្សាយ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

កម្មវិធីទី ៧. រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុ

កម្មវិធីទី ៨. លើកកម្ពស់យេនឌ័រ។

គោលដៅទី ២៖ កសាងដៃគូសហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរជាតិ

កម្មវិធីទី ១. កសាងដៃគូសហប្រតិបត្តិការជាតិ

កម្មវិធីទី ២. កសាងដៃគូសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ។

គោលដៅទី ៣៖ ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលការចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

កម្មវិធីទី ១. រៀបចំបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

កម្មវិធីទី ២. រៀបចំប្រព័ន្ធប្រមូលទិន្នន័យច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត (Legal Database)

កម្មវិធីទី ៣. រៀបចំគេហទំព័រស្តីពីច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តកម្ពុជា (chbab.gov.kh)

កម្មវិធីទី ៤. រៀបចំប្រព័ន្ធសេវាកម្មព័ត៌មានច្បាប់

កម្មវិធីទី ៥. ប្រមូលចងក្រងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

កម្មវិធីទី ៦. រៀបចំសទ្ទានុក្រមគតិយុត្តតាមវិស័យ

កម្មវិធីទី ៧. រៀបចំចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីសម្រេចរបស់និយ័តករ និងមជ្ឈត្តវិនិច្ឆ័យ

កម្មវិធីទី ៨. រៀបចំយន្តការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត។

គោលដៅទី ៤៖ ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលរៀបចំក្របខ័ណ្ឌតាក់តែងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

កម្មវិធីទី ១. ចូលរួមរៀបចំយន្តការនៃការគ្រប់គ្រងការងារនីតិកម្មរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួង ស្ថាប័ន (ផែនការនីតិកម្ម តាមអាទិភាពគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួង ស្ថាប័ន)

កម្មវិធីទី ២. ចូលរួមតាក់តែងក្រម

កម្មវិធីទី ៣. ចូលរួមរៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថលនៃការគ្រប់គ្រងការងារនីតិកម្មរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួង ស្ថាប័ន

កម្មវិធីទី ៤. រៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធី និងវិធាននៃការតាក់តែងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀត

កម្មវិធីទី ៥. ចូលរួមរៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថលសម្រាប់ការតាក់តែងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត។

គោលដៅទី ៥៖ ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការតាក់តែងនិងការអនុវត្តច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

កម្មវិធីទី ១. រៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការនៃការតាក់តែងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

កម្មវិធីទី ២. រៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីគុណភាពនៃការតាក់តែងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

កម្មវិធីទី ៣. រៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

កម្មវិធីទី ៤. ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលការអនុវត្តអនុសាសន៍ក្រោយការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃខាងលើ។

គោលដៅទី ៦៖ ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលរៀបចំក្របខ័ណ្ឌដោះស្រាយវិវាទគតិយុត្តនិងការពារនីត្យានុកូលភាព

កម្មវិធីទី ១. ដឹកនាំនិងរៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការប្រឹក្សាយោបល់អំពីនីត្យានុកូលភាព

កម្មវិធីទី ២. ដឹកនាំនិងរៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការបកស្រាយច្បាប់និងការដោះស្រាយវិវាទគតិយុត្ត

កម្មវិធីទី ៣. ដឹកនាំនិងរៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការការពារនីត្យានុកូលភាព

កម្មវិធីទី ៤. ដឹកនាំនិងរៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចលើវិវាទគតិយុត្ត និងវិធានការការពារនីត្យានុកូលភាព។

៥. លទ្ធផលរំពឹងទុករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ច.

តាមរយៈផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨ នេះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** បានដាក់ចេញនូវលទ្ធផលរំពឹងទុកតាមឆ្នាំ ដោយផ្អែកតាមចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងសិក្សាទៅលើការងារចំពោះមុខនាពេលបច្ចុប្បន្ន និងអនាគតរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.** ហើយរំពឹងទុកថាលទ្ធផលនៃសមិទ្ធកម្ម នឹងទទួលបានលទ្ធផលយ៉ាងល្អជាទីគាប់ចិត្ត ដូចមានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងក្រោម។

តារាងលទ្ធផលរំពឹងទុករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច.**

គោលដៅនៃផែនការសកម្មភាព		លទ្ធផលរំពឹងទុក			
		២០២៥	២០២៦	២០២៧	២០២៨
១	កសាងនិងអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស	●●●	●●	●●●	●●●●
២	កសាងដៃគូសហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរជាតិ	●●●	●	●●	●●●
៣	ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលការចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	●●●	●	●●	●●●
៤	ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលរៀបចំក្របខ័ណ្ឌតាក់តែងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	●●●	●	●●	●●●
៥	ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការតាក់តែង និងការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	●●●	●	●●	●●●
៦	ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលរៀបចំក្របខ័ណ្ឌដោះស្រាយវិវាទគតិយុត្ត និងការពារនីត្យានុកូលភាព	●●●	●	●●	●●●

<u>សញ្ញានិងពណ៌សម្គាល់នៃលទ្ធផលរំពឹងទុក</u>

● បានបង្កើតក្រុមការងារ ● បានកសាងផែនការ ● បានអនុវត្តផែនការ

● កិច្ចការបានសម្រេច ● ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពបន្ត ● មជ្ឈមណ្ឌលឧត្តមភាព

៦. ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព

ដើម្បីជានាវឌ្ឍនភាពការងារនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ និងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាលជាអាទិ៍តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាព និងសូចនាករសមិទ្ធកម្មដែលបានកំណត់ ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ គឺមានភាពចាំបាច់ ដែលត្រូវរៀបចំឡើង និងអនុវត្តជាប្រចាំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ច**.។

ក្នុងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តការរាយការណ៍ ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យត្រូវរៀបចំធ្វើរបាយការណ៍ និងសូចនាករសមិទ្ធកម្មជាប្រចាំខែ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ អាចត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារ។ ការវាយតម្លៃ ត្រូវរៀបចំអនុវត្តដោយផ្តោតលើ៖ ទី១. ការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពអាទិភាពដែលបានកំណត់ និងទី២. ការប្រៀបធៀបលទ្ធផលទៅនឹងសូចនាករដែលបានកំណត់។

៧. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ភ.ច**. ជាឧបករណ៍ដ៏សំខាន់សម្រាប់មន្ត្រីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់អនុវត្តដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវតួនាទី និងភារកិច្ចដែលបានកំណត់ក្នុងបទប្បញ្ញតិជាធរមាន ជាពិសេសការសម្រេចឱ្យបានទៅតាមក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ផែនការសកម្មភាពនេះ នឹងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មជារៀងរាល់ឆ្នាំ ដើម្បីកំណត់អាទិភាពការងារ និងជានាសកម្មភាពការងារឆ្លើយតបទៅនឹងតថភាពជាក់ស្តែងរបស់ស្ថាប័នសង្គម និងលទ្ធផលស្រាវជ្រាវនាពេលអនាគត។

គ.ភ.ច. បានដាក់ចេញនូវសកម្មភាពគោលដៅចំនួន ៦ កម្មវិធីការងារចំនួន ៣១ និងសកម្មភាពការងារចំនួន ១៦២ ដែលក្នុងនោះមានគោលដៅទី១៖ កសាងនិងអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស មានចំនួន ៨ កម្មវិធី និង ៦៩ សកម្មភាព គោលដៅទី២៖ កសាងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរជាតិ មានចំនួន ២ កម្មវិធី និង ១០ សកម្មភាព គោលដៅទី៣៖ ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលការចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត មានចំនួន ៨ កម្មវិធី និង ៣២ សកម្មភាព គោលដៅទី៤៖ ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលរៀបចំក្របខ័ណ្ឌតាក់តែងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត មានចំនួន ៥ កម្មវិធី និង ១៩ សកម្មភាព គោលដៅទី៥៖ ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការតាក់តែងនិងការអនុវត្តច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត មានចំនួន ៤ កម្មវិធី និង ១៦ សកម្មភាព និងគោលដៅទី៦៖ ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលរៀបចំក្របខ័ណ្ឌដោះស្រាយវិវាទគតិយុត្តនិងការពារនីត្យានុកូលភាព មានចំនួន ៤ កម្មវិធី និង ១៦ សកម្មភាព។

ចំពោះសមិទ្ធផលនៅក្នុងឆ្នាំ២០២៤ និងដើមឆ្នាំ២០២៥ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ភ.ច**. សម្រេចបាននូវសមិទ្ធផលការងារគួរឱ្យកត់សម្គាល់មួយចំនួនដែលគួរគូសរំលេចដូចខាងក្រោម៖

១. មានព្រះរាជក្រឹត្យបង្កើត **គ.ភ.ច**. និងអនុក្រឹត្យដំណើរការអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ភ.ច**. ចំណែកសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋានរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ភ.ច**. ត្រូវបានព្រាង

២. សមាសភាព **គ.ភ.ច**. រួមទាំងអគ្គលេខាធិការ និងអគ្គលេខាធិការរងត្រូវបានតែងតាំង

៣. ក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបានការអនុម័តដោយ **សម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី** និងអត្ថបទភាសាអង់គ្លេសរបស់ក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រក៏ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ហើយផងដែរ

៤. អនុក្រឹត្យដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ស្ដីពីនីតិវិធីនិងវិធាននៃការតាក់តែងសេចក្ដីព្រាងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀតត្រូវបានដាក់ចេញឱ្យអនុវត្ត

៥. អ្នកជំនាញការផ្នែកច្បាប់ចំនួន ១២រូប កំពុងបំពេញការងារ

៦. ថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ភ.ច**. បានចូលរួមប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធចំនួន ៧លើក និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយពីការកែទម្រង់ច្បាប់ចំនួន ២លើក

៧. ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យារួមមាន កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនព្រីនតូចធំ ក្ដារខៀនឆ្លាតវៃ និងឧបករណ៍មួយចំនួនទៀតបានរៀបចំទិញរួចរាល់សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅទីស្នាក់ការអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ភ.ច**.។

សមិទ្ធផលការងារដែលសម្រេចបានទាំងអស់នេះ គឺកើតចេញពីការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ពីសំណាក់ **ឯកឧត្តម វង្សី វិស្សុត ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងជាប្រធាន គ.ភ.ច**. ដោយបានផ្ដល់ការណែនាំជាប្រចាំ កំណត់គោលដៅ ត្រួសត្រាយផ្លូវ និងលើកទឹកចិត្តដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ភ.ច**. ទាំងអស់ ក្នុងបុព្វហេតុនៃការកសាងនិម្មាបនកម្មនៃប្រព័ន្ធច្បាប់និងវប្បធម៌នីតិរដ្ឋនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើគុណតម្លៃប្រវត្តិសាស្ត្ររបស់ប្រទេសកម្ពុជា និងគុណតម្លៃសកលជាពិសេស ក្នុងដំណាក់កាលដំបូងនៃការកសាង និងអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន **គ.ភ.ច**.។

ឧបសម្ព័ន្ធទី១. សម្គាល់អក្សរកាត់ក្នុងតារាងម៉ាទ្រីស

ល.រ.	នាយកដ្ឋាន	អក្សរកាត់
១	នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ	ន.គ.ផ.
២	នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់	ន.ប.ត.
៣	នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ	ន.ផ.ស.
៤	នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច	ន.រ.ហ.

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
១. កសាងនិងអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស																			
១.១. រៀបចំផែនការប្រតិបត្តិសម្រាប់អនុវត្តក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់																			
១.១.១.	រៀបចំផែនការសកម្មភាពតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ	ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលនីមួយៗ ត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.				✓												
១.១.២.	រៀបចំស្តង់ដាប្រតិបត្តិការងារសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះទាំង៤	ស្តង់ដានីតិវិធីប្រតិបត្តិត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.					✓											
១.១.៣.	រៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថលូបនីយកម្មសម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះទាំង៤	ឯកសារទស្សនាទានប្រព័ន្ធឌីជីថលូបនីយកម្មត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.				✓												
១.១.៤.	រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន គ.ក.ច. និង អ.គ.ក.ច.	ផែនការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.				✓												
១.១.៥.	រៀបចំក្របខ័ណ្ឌទស្សនាទាននៃការកសាងវប្បធម៌នីតិរដ្ឋ	ក្របខ័ណ្ឌទស្សនាទានត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.						✓										
១.១.៦.	រៀបចំក្របខ័ណ្ឌទស្សនាទាននៃការកសាងប្រព័ន្ធច្បាប់កម្ពុជា	ក្របខ័ណ្ឌទស្សនាទានត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.				✓												

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
១.១.៧.	រៀបចំផែនការសកម្មភាព ៥ឆ្នាំនៃយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះនីមួយៗ	ផែនការសកម្មភាពត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.				✓												
១.១.៨.	រៀបចំទស្សនាទានស្តីពីការក្រមនីយកម្ម	ទស្សនាទានស្តីពីការក្រមនីយកម្មត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.				✓												
១.១.៩.	រៀបចំទស្សនាទានស្តីពីនីតិរដ្ឋ	ទស្សនាទានស្តីពីនីតិរដ្ឋត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.				✓												
១.១.១០.	រៀបចំកិច្ចការស្រាវជ្រាវប្រវត្តិច្បាប់ខ្មែរ	ប្រវត្តិច្បាប់ខ្មែរត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.			✓													
១.២. រៀបចំទីស្នាក់ការរបស់ អ.គ.ក.ច.																			
១.២.១.	សំណើសុំគោលការណ៍អនុញ្ញាតក្នុងការជួល និងរៀបចំទីតាំងសម្រាប់ធ្វើជាទីស្នាក់ការបណ្តោះអាសន្នរបស់ អ.គ.ក.ច.	សំណើសុំគោលការណ៍អនុញ្ញាតត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.	✓															
១.២.២.	រចនាប្លង់ការិយាល័យ អ.គ.ក.ច.	ប្លង់ការិយាល័យត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.	✓															
១.២.៣.	រៀបចំទិញសម្ភារៈការិយាល័យ	សម្ភារៈការិយាល័យត្រូវបានទិញ	ន.រ.ហ.	✓															
១.២.៤.	រៀបចំកិច្ចសន្យាជួលអគារ	កិច្ចសន្យាជួលអគារត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.	✓															

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
១.៣. អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស																			
១.៣.១.	ការជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការផ្នែកច្បាប់ឱ្យចូលបម្រើការងារនៅ អ.គ.ក.ច.	អ្នកជំនាញការច្បាប់ត្រូវបានជ្រើសរើស (១៣រូប)	ន.រ.ហ.	✓															
១.៣.២.	ការជ្រើសរើសមន្ត្រីសម្រាប់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ	មន្ត្រីត្រូវបានជ្រើសរើស	ន.រ.ហ.				✓												
១.៣.៣.	បង្កើតគណៈកម្មការជំនាញតាមវិស័យទាំង ៤	- របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីតួនាទី ភារកិច្ចនៃបង្កើតគណៈកម្មការជំនាញតាមវិស័យទាំង ៤ត្រូវបានរៀបចំ - គណៈកម្មាធិការជំនាញត្រូវបានបង្កើត	ន.ប.ត.			✓													
១.៣.៤.	បង្កើតគណៈកម្មការជាតិការពារនីត្យានុ-កូលភាព និងគណៈកម្មការជាតិភាសាច្បាប់	គណៈកម្មការអន្តរវិស័យត្រូវបានបង្កើត	រួម						✓										
១.៣.៥	រៀបចំទីប្រឹក្សា និងជំនួយការ អ.គ.ក.ច.	ទីប្រឹក្សា និងជំនួយការ អ.គ.ក.ច. ត្រូវបានជ្រើសរើស	ន.រ.ហ.				✓												

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
១.៣.៦.	ទស្សនកិច្ចសិក្សាក្រៅប្រទេស	ទស្សនកិច្ចសិក្សាក្រៅប្រទេសត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.				✓				✓				✓				✓
១.៣.៧.	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.		✓				✓				✓				✓		
១.៤. រៀបចំអភិបាលកិច្ច និងការគ្រប់គ្រង																			
១.៤.១.	បង្កើតស្តង់ដានីតិវិធីប្រតិបត្តិនៅក្នុងអ.គ.ក.ប.	ស្តង់ដានីតិវិធីប្រតិបត្តិត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.				✓												
១.៤.២.	បង្កើតគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់កិច្ចការប្រចាំថ្ងៃ និងលំហូរការងារ	គោលការណ៍ណែនាំត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.			✓													
១.៤.៣.	រៀបចំទម្រង់ឯកសាររដ្ឋបាលគំរូ	ទម្រង់ឯកសាររដ្ឋបាលគំរូត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.			✓													
១.៤.៤.	រៀបចំបែងចែកការងារអ្នកជំនាញការផ្នែកច្បាប់	ការងារអ្នកជំនាញការផ្នែកច្បាប់ត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.		✓														
១.៤.៥.	រៀបចំសារាចរស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារកែទម្រង់ច្បាប់នៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន	សារាចរត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.			✓													

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
១.៤.៦.	រៀបចំបែបបទ និងលក្ខខណ្ឌការងារ	គោលការណ៍ណែនាំត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.			✓													
១.៤.៧.	អនុវត្តកិច្ចការសេវាគាំទ្ររដ្ឋបាលទូទៅ	កិច្ចការគាំទ្រត្រូវបានអនុវត្ត	ន.រ.ហ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
១.៤.៨.	រៀបចំកិច្ចប្រជុំ គ.ក.ច.	រៀបចំកិច្ចប្រជុំត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
១.៤.៩.	អនុវត្តការងារគ្រប់គ្រងឯកសារចេញ-ចូលរបស់ អ.គ.ក.ច.	ការគ្រប់គ្រងឯកសារចេញ-ចូល ត្រូវបានអនុវត្ត	ន.រ.ហ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
១.៤.១០.	រៀបចំវាយតម្លៃដើម្បីកែលម្អបែបបទ និងនីតិវិធីសម្រាប់បំពេញការងារ	បែបបទ និងនិតិវិធីសម្រាប់បំពេញការងារចំនួន១ ត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.						✓										
១.៤.១១.	រៀបចំវាយតម្លៃដើម្បីកែលម្អយន្តការនៃការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យមន្ត្រី និងផែនការសកម្មភាព	ការរៀបចំវាយតម្លៃដើម្បីកែលម្អយន្តការនៃការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យមន្ត្រី និងផែនការសកម្មភាពត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.					✓											
១.៤.១២.	យន្តការ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងវត្តមានសម្រាប់មន្ត្រីនៃ អ.គ.ក.ច.	សេចក្តីណែនាំស្តីពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រងវត្តមានមន្ត្រីនៃ អ.គ.ក.ច. ត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.			✓													

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
១.៤.១៣.	យន្តការ និងនីតិវិធីនៃការសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកសម្រាប់មន្ត្រីនៃ អ.គ.ក.ច.	សេចក្ដីណែនាំស្ដីពីនីតិវិធីសុំច្បាប់ឈប់សម្រាករបស់មន្ត្រីនៃ អ.គ.ក.ច. ត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.			✓													
១.៤.១៤.	រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង និងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ (គេហទំព័រ ហ្វេសប៊ុក តេឡេក្រាម)	ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.				✓												
១.៤.១៥.	ប្រកាសស្ដីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋានទាំង៤ របស់ អ.គ.ក.ច.	ប្រកាសត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.			✓													
១.៤.១៦.	រៀបចំប្រព័ន្ធស្រង់វត្តមានមន្ត្រី	ប្រព័ន្ធស្រង់វត្តមានមន្ត្រីត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.		✓														
១.៤.១៧.	រៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រី	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.		✓														
១.៤.១៨.	សិក្ខាសាលាកម្មវិធីបម្រើឱ្យការងារកិច្ចបញ្ជិការគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ	សិក្ខាកម្មវិធីបម្រើឱ្យការងារកិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.	✓															

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
១.៤.១៩.	សិក្សាតម្រូវការកម្មវិធីព័ត៌មានវិទ្យា ចាំបាច់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ	តម្រូវការកម្មវិធីព័ត៌មានវិទ្យា ចាំបាច់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានសិក្សា	ន.ផ.ស.				✓				✓				✓				✓
១.៤.២០.	រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវត្តមានមន្ត្រីរបស់ អ.គ.ក.ច.	របាយការណ៍ស្តីពីវត្តមានមន្ត្រីត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
១.៤.២១.	រៀបចំផែនការថវិកា/ស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភ	ផែនការថវិកា/ស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.			✓				✓				✓				✓	
១.៤.២២.	អនុវត្តការងារគ្រប់គ្រងសារពើភណ្ឌ និងការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌរបស់ អ.គ.ក.ច.	ការងារគ្រប់គ្រងសារពើភណ្ឌ និងការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌរបស់ អ.គ.ក.ច. ត្រូវបានអនុវត្ត	ន.រ.ហ.		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
១.៤.២៣.	រៀបចំបញ្ជិកាគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	បញ្ជិកាគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.					✓				✓				✓			
១.៤.២៤.	រៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីអនុវត្តគម្រោងប្រចាំខែ របស់នាយកដ្ឋានទាំង៤	របាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីអនុវត្តគម្រោងត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
១.៤.២៥.	រៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍វាយតម្លៃមន្ត្រីដែលមានស្នាដៃឆ្នើមប្រចាំខែ	របាយការណ៍វាយតម្លៃមន្ត្រីដែលមានស្នាដៃ	ន.រ.ហ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
១.៤.២៦.	សំណើសុំគ្រឿងឥស្សរិយយស និងមេដាយការងារជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងបុគ្គលិក	សំណើសុំគ្រឿងឥស្សរិយយស និងមេដាយការងារជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.				✓				✓				✓				✓
១.៤.២៧.	រៀបចំប័ណ្ណសរសើរជូនដល់មន្ត្រីឆ្នើម	ប័ណ្ណសរសើរជូនដល់មន្ត្រីឆ្នើមត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.				✓				✓				✓				✓
១.៤.២៨.	រៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីអនុវត្តគម្រោងប្រចាំខែរបស់ អ.គ.ក.ច.	របាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីអនុវត្តគម្រោងត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
១.៤.២៩.	រៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធផលប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.គ.ក.ច.	របាយការណ៍សមិទ្ធផលប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
១.៤.៣០.	រៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធផលប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ	របាយការណ៍សមិទ្ធផលប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
១.៤.៣១.	រៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រចាំខែរបស់ អ.គ.ក.ច.	ផែនការសកម្មភាពប្រចាំខែរបស់ អ.គ.ក.ច. ត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
១.៤.៣២.	រៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រចាំខែរបស់នាយដ្ឋាននីមួយៗ	ផែនការសកម្មភាពប្រចាំខែរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
១.៤.៣៣.	រៀបចំទិសដៅការងារឆ្នាំបន្ត ជូន គ.ក.ច.	ទិសដៅការងារឆ្នាំបន្តត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.				✓				✓				✓				✓
១.៤.៣៤.	រៀបចំសន្និបាតបូកសរុបសមិទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំនិងទិសដៅការងារឆ្នាំបន្ត	កិច្ចប្រជុំបូកសរុបសមិទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ និងទិសដៅការងារឆ្នាំបន្តត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.				✓				✓				✓				✓
១.៤.៣៥.	បំពេញតួនាទីជាប្រធានប្តូរវេនក្នុងយន្តការសម្របសម្រួលកិច្ចការកែទម្រង់គន្លឹះនៃរាជរដ្ឋាភិបាល	តួនាទីជាប្រធានប្តូរវេនក្នុងយន្តការសម្របសម្រួលកិច្ចការកែទម្រង់គន្លឹះនៃរាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវបានអនុវត្ត	ន.ប.ត.				✓					✓					✓		

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
១.៥. រៀបចំប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន																			
១.៥.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.ផ.ស.					✓											
១.៥.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	ផែនការត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.					✓											
១.៥.៣.	រៀបចំផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.						✓										
១.៥.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.ផ.ស.							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
១.៦. រៀបចំកិច្ចការផ្សព្វផ្សាយ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ																			
១.៦.១.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ និងកិច្ចប្រជុំជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
១.៦.២.	រចនា និងបោះពុម្ពផ្សាយក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ គ.ក.ច. និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	ក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ គ.ក.ច. ត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយ	ន.ផ.ស.			✓													

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
១.៦.៣.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ច្បាប់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.				✓												
១.៦.៤.	វិបស្សនាស្ដីពីអត្តសញ្ញាណប្រព័ន្ធច្បាប់ខ្មែរ	វិបស្សនាត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.			✓													
១.៦.៥.	ទស្សនាទាននៃការរៀបចំកម្មវិធីអមក្នុងវេទិកា Francophonie: Legal Reform in Digital Era.	ទស្សនាទាននៃការរៀបចំកម្មវិធីអមក្នុងវេទិកា Francophonie ត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.					✓											
១.៧. រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុ																			
១.៧.១.	សម្របសម្រួលរៀបចំផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ អ.គ.ក.ច.	ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.				✓				✓				✓				✓
១.៨. លើកកម្ពស់យេនឌ័រ																			
១.៨.១.	ការរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាព	ផែនការសកម្មភាពយេនឌ័ររបស់អង្គភាពត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.						✓										

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
១.៨.២.	ការរៀបចំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈដល់មន្ត្រីជាស្ត្រី	ការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.						✓										
១.៨.៣.	ការរៀបចំរបាយការណ៍យេនឌ័រប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	របាយការណ៍ត្រូវបានរៀបចំ	ន.រ.ហ.		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
២. កសាងដៃគូសហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរជាតិ																			
២.១. កសាងដៃគូសហប្រតិបត្តិការជាតិ																			
២.១.១.	កសាងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័ននីតិប្បញ្ញត្តិ	កិច្ចសហប្រតិបត្តិការត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.								✓								
២.១.២.	កសាងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	កិច្ចសហប្រតិបត្តិការត្រូវបានរៀចំ	ន.ផ.ស.							✓									
២.១.៣.	កសាងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រុមការងារនីតិកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រុមការងារនីតិកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.				✓	✓											

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
២.១.៤.	កសាងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នតុលាការ	កិច្ចសហប្រតិបត្តិការត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.									✓							
២.១.៥.	កសាងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យច្បាប់	កិច្ចសហប្រតិបត្តិការត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.				✓	✓											
២.២. កសាងដៃគូសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ																			
២.២.១.	សិក្សាស្វែងរកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការស្ដីពីកិច្ចការកែទម្រង់ច្បាប់ជាមួយដៃគូនៅប្រទេសបារាំង	របាយការណ៍ការសិក្សាស្វែងរកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.				✓												
២.២.២.	សិក្សាស្វែងរកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការស្ដីពីកិច្ចការកែទម្រង់ច្បាប់ជាមួយដៃគូនៅប្រទេសកូរ៉េ	របាយការណ៍ការសិក្សាស្វែងរកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.				✓												
២.២.៣.	ការសិក្សាស្វែងរកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការស្ដីពីកិច្ចការកែទម្រង់ច្បាប់ជាមួយដៃគូនៅប្រទេសសិង្ហបុរី	របាយការណ៍ការការសិក្សាស្វែងរកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.				✓												

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
២.២.៤.	សិក្សាស្វែងរកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការស្តីពីកិច្ចការកែទម្រង់ច្បាប់ជាមួយដៃគូនៅប្រទេសអូស្ត្រាលី	របាយការណ៍ការការសិក្សាស្វែងរកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.				✓												
២.២.៥.	សិក្សាស្វែងរកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការស្តីពីកិច្ចការកែទម្រង់ច្បាប់ជាមួយដៃគូជាស្ថាប័នអន្តរជាតិ	របាយការណ៍ការការសិក្សាស្វែងរកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.				✓												
៣. ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត																			
៣.១. រៀបចំបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត																			
៣.១.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការនិងស្រាវជ្រាវការរៀបចំកសាងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យច្បាប់	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.ផ.ស.			✓													
៣.១.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំកសាងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យច្បាប់	ផែនការ និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.			✓													
៣.១.៣.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់កសាងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យច្បាប់	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.				✓												

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
៣.១.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់កសាងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យច្បាប់	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.ផ.ស.					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៣.២. រៀបចំប្រព័ន្ធប្រមូលទិន្នន័យច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត (Legal Database)																			
៣.២.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំប្រព័ន្ធប្រមូលទិន្នន័យច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.គ.ផ.			✓													
៣.២.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំប្រព័ន្ធប្រមូលទិន្នន័យច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការ និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.				✓												
៣.២.៣.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំប្រព័ន្ធប្រមូលទិន្នន័យច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.					✓											
៣.២.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំប្រព័ន្ធប្រមូលទិន្នន័យច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.គ.ផ.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៣.៣. រៀបចំគេហទំព័រស្តីពីច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តកម្ពុជា (chbab.gov.kh)																			

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
៣.៣.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំគេហទំព័រស្តីពីច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តកម្ពុជា	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.ផ.ស.			✓													
៣.៣.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំគេហទំព័រស្តីពីច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តកម្ពុជា	ផែនការ និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.				✓												
៣.៣.៣.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំគេហទំព័រស្តីពីច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តកម្ពុជា	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.					✓											
៣.៣.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំគេហទំព័រស្តីពីច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តកម្ពុជា	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.ផ.ស.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៣.៤. រៀបចំប្រព័ន្ធសេវាកម្មព័ត៌មានច្បាប់																			
៣.៤.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំប្រព័ន្ធសេវាកម្មព័ត៌មានច្បាប់	ក្រុមការងារត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.			✓													

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
៣.៤.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំប្រព័ន្ធសេវាកម្មព័ត៌មានច្បាប់	ផែនការ និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.				✓												
៣.៤.៣.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំប្រព័ន្ធសេវាកម្មព័ត៌មានច្បាប់	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.					✓											
៣.៤.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំប្រព័ន្ធសេវាកម្មព័ត៌មានច្បាប់	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.ប.ត.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៣.៥. ប្រមូលចងក្រងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត																			
៣.៥.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវប្រមូលចងក្រងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ក្រុមការងារត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.			✓													
៣.៥.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវប្រមូលចងក្រងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការ និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានសិក្សា	ន.ប.ត.				✓												
៣.៥.៣.	រៀបចំផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំប្រមូលចងក្រងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.					✓											

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
៣.៥.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំប្រមូលចងក្រងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.ប.ត.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៣.៦. រៀបចំសទ្ធានុក្រមគតិយុត្តតាមវិស័យ																			
៣.៦.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំសទ្ធានុក្រមគតិយុត្តតាមវិស័យ	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.គ.ផ.			✓													
៣.៦.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំសទ្ធានុក្រមគតិយុត្តតាមវិស័យ	ផែនការ និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.				✓												
៣.៦.៣.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំសទ្ធានុក្រមគតិយុត្តតាមវិស័យ	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.					✓											
៣.៦.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំសទ្ធានុក្រមគតិយុត្តតាមវិស័យ	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.គ.ផ.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៣.៧. រៀបចំចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីសម្រេចរបស់និយ័តករ និងមជ្ឈត្តវិនិច្ឆ័យ																			
៣.៧.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំចងក្រង និង	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.ផ.ស.			✓													

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
	ផ្សព្វផ្សាយសេចក្ដីសម្រេចរបស់និយ័តក និងមជ្ឈត្តវិនិច្ឆ័យ																		
៣.៧.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយសេចក្ដីសម្រេចរបស់និយ័តករ និងមជ្ឈត្តវិនិច្ឆ័យ	ផែនការ និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.				✓												
៣.៧.៣.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយសេចក្ដីសម្រេចរបស់និយ័តករ និងមជ្ឈត្តវិនិច្ឆ័យ	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.					✓											
៣.៧.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយសេចក្ដីសម្រេចរបស់និយ័តករ និងមជ្ឈត្តវិនិច្ឆ័យ	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.ផ.ស.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៣.៨. រៀបចំយន្តការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត																			
៣.៨.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំយន្តការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.ផ.ស.			✓													
៣.៨.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំយន្តការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការ និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.				✓												

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
៣.៨.៣.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំយន្តការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.					✓											
៣.៨.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំយន្តការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.ផ.ស.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៤. ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលរៀបចំក្របខ័ណ្ឌតាក់តែងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត																			
៤.១. ចូលរួមរៀបចំយន្តការនៃការគ្រប់គ្រងការងារនីតិកម្មរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួង ស្ថាប័ន (ផែនការនីតិកម្ម តាមអាទិភាពគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួង ស្ថាប័ន)																			
៤.១.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំយន្តការនៃការគ្រប់គ្រងការងារនីតិកម្មរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួង ស្ថាប័ន	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.គ.ផ.			✓													
៤.១.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំយន្តការនៃការគ្រប់គ្រងការងារនីតិកម្មរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួង ស្ថាប័ន	ផែនការ និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.				✓									✓			

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
៤.១.៣.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំយន្តការនៃការគ្រប់គ្រងការងារនីតិកម្មរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួង ស្ថាប័ន	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.					✓											
៤.១.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំយន្តការនៃការគ្រប់គ្រងការងារនីតិកម្មរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួង ស្ថាប័ន	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.គ.ផ.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៤.២. រៀបចំផែនការតាក់តែងក្រម (ក្រមនីយកម្ម) តាមវិស័យ																			
៤.២.១.	បង្កើតក្រុមការងាររៀបចំផែនការតាក់តែងក្រមតាមវិស័យ	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.ប.ត.			✓													
៤.២.២.	រៀបចំធ្វើផែនការតាក់តែងក្រមតាមវិស័យ	ផែនការតាក់តែងត្រូវបានបង្កើត	ន.ប.ត.				✓												
៤.២.៣.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់ការតាក់តែងក្រមតាមវិស័យ	ផែនការលម្អិតត្រូវបានបង្កើត	ន.ប.ត.					✓											
៤.២.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់ការតាក់តែងក្រមតាមវិស័យ	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.ប.ត.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៤.៣. ចូលរួមរៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថលនៃការគ្រប់គ្រងការងារនីតិកម្មរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួងស្ថាប័ន																			

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
៤.៣.១.	ចូលរួមបង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថលនៃការគ្រប់គ្រងការងារនីតិកម្មរបស់ទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួងស្ថាប័ន	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.គ.ផ.				✓												
៤.៣.២.	ចូលរួមរៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថលនៃការគ្រប់គ្រងការងារនីតិកម្មរបស់ទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួងស្ថាប័ន	ផែនការ និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.					✓											
៤.៣.៣.	ចូលរួមបង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថលនៃការគ្រប់គ្រងការងារនីតិកម្មរបស់ទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួងស្ថាប័ន	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.						✓										
៤.៤. រៀបចំមគ្គុទ្ទេសក៍សិល្បៈសាស្ត្រនីតិកម្ម																			
៤.៤.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការស្ដីពីគោលការណ៍ណែនាំ	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.គ.ផ.			✓													
៤.៤.២.	រៀបចំធ្វើផែនការស្ដីពីគោលការណ៍ណែនាំ	ផែនការត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.				✓												

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
៤.៤.៣.	រៀបចំផែនការលម្អិតស្ដីពីគោលការណ៍ណែនាំ	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.គ.ផ.					✓											
៤.៤.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតស្ដីពីគោលការណ៍ណែនាំ	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.គ.ផ.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៤.៥. ចូលរួមរៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថល សម្រាប់ការតាក់តែងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត																			
៤.៥.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថល សម្រាប់ការតាក់តែងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.ផ.ស.			✓													
៤.៥.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថល សម្រាប់ការតាក់តែងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការ និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.				✓												

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
៤.៥.៣.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថល សម្រាប់ការតាក់តែងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.ផ.ស.					✓											
៤.៥.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថល សម្រាប់ការតាក់តែងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.ផ.ស.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៥. ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការតាក់តែងនិងការអនុវត្តច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត																			
៥.១. រៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការនៃការតាក់តែងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត																			
៥.១.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវរៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ អំពីតម្រូវការនៃការតាក់តែងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.ប.ត.			✓													
៥.១.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការពិនិត្យ និងវាយ	ផែនការ និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.				✓												

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
	តម្លៃ អំពីតម្រូវការនៃការតាក់តែង ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត																		
៥.១.៣.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ អំពីតម្រូវការនៃការតាក់តែងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.					✓											
៥.១.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ អំពីតម្រូវការនៃការតាក់តែងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.ប.ត.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៥.២. រៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការតាក់តែងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត																			
៥.២.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ អំពីគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព នៃការតាក់តែងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ក្រុមការងារត្រូវបាបង្កើត	ន.ប.ត.			✓													
៥.២.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការពិនិត្យ និងវាយ	ផែនការ និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.				✓												

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
	តម្លៃ អំពីគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាព នៃការ តាក់តែងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត																		
៥.២.៣.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំ ប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការពិនិត្យ និងវាយ តម្លៃ អំពីគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាព នៃការ តាក់តែងច្បាប់និង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.					✓											
៥.២.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំ ប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការពិនិត្យ និងវាយ តម្លៃ អំពីគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព នៃការ តាក់តែងច្បាប់និង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.ប.ត.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៥.៣. រៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃអំពីគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត																			
៥.៣.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការ នៃការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ អំពីគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តច្បាប់និង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.ប.ត.			✓													

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
៥.៣.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ អំពីគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការ និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.				✓												
៥.៣.៣.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ អំពីគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.					✓											
៥.៣.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់រៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ អំពីគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.ប.ត.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៥.៤. ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលការអនុវត្តអនុសាសន៍ ក្រោយការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃខាងលើ																			

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
៥.៤.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលការអនុវត្តអនុសាសន៍ ក្រោយការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.ប.ត.			✓													
៥.៤.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការអនុវត្តអនុសាសន៍ ក្រោយការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ	ផែនការ និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.				✓												
៥.៤.៣.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការអនុវត្តអនុសាសន៍ ក្រោយការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃខាងលើ	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.					✓											
៥.៤.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការអនុវត្តអនុសាសន៍ ក្រោយការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃខាងលើ	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.ប.ត.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៦. ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលរៀបចំក្របខ័ណ្ឌដោះស្រាយវិវាទតតិយភាគីនិងការពារនីត្យានុកូលភាព																			

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
៦.១. ដឹកនាំនិងរៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការប្រឹក្សាយោបល់អំពីនីត្យានុកូលភាព																			
៦.១.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំដឹកនាំ និងរៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការប្រឹក្សាយោបល់អំពីនីត្យានុកូលភាព	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.ប.ត.			✓													
៦.១.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំដឹកនាំ និងរៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការប្រឹក្សាយោបល់អំពីនីត្យានុកូលភាព	ផែនការនិងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.				✓												
៦.១.៣.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់ដឹកនាំ និងរៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការប្រឹក្សាយោបល់អំពីនីត្យានុកូលភាព	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.					✓											
៦.១.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់ដឹកនាំ និងរៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការប្រឹក្សាយោបល់អំពីនីត្យានុកូលភាព	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.ប.ត.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៦.២. ដឹកនាំនិងរៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការបកស្រាយច្បាប់និងការដោះស្រាយវិវាទគតិយុត្ត																			
៦.២.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំដឹកនាំ និងរៀបចំ	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.ប.ត.			✓													

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
	ប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការបកស្រាយច្បាប់និងការដោះស្រាយវិវាទគតិយុត្ត																		
៦.២.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំដឹកនាំ និងរៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការបកស្រាយច្បាប់ និងការដោះស្រាយវិវាទគតិយុត្ត	ផែនការ និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.				✓												
៦.២.៣.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់ដឹកនាំ និងរៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការបកស្រាយច្បាប់ និងការដោះស្រាយវិវាទគតិយុត្ត	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.					✓											
៦.២.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់ដឹកនាំ និងរៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការបកស្រាយច្បាប់ និងការដោះស្រាយវិវាទគតិយុត្ត	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.ប.ត.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៦.៣. ដឹកនាំនិងរៀបចំប្រព័ន្ធនិងយន្តការនៃការការពារនីត្យានុកូលភាព																			
៦.៣.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំដឹកនាំ និងរៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការការពារនីត្យា-នុកូលភាព	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.ប.ត.			✓													

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
៦.៣.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំដឹកនាំ និងរៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការការពារនីត្យានុកូលភាព	ផែនការ និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.				✓												
៦.៣.៣.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់ដឹកនាំ និងរៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការការពារនីត្យានុកូលភាព	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.					✓											
៦.៣.៤.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់ដឹកនាំ និងរៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការការពារនីត្យានុកូលភាព	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៦.៤. ដឹកនាំនិងរៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចលើវិវាទគតិយុត្ត និងវិធានការការពារនីត្យានុកូលភាព																			
៦.៤.១.	បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចលើវិវាទគតិយុត្ត និងវិធានការការពារនីត្យានុ-កូលភាព	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	ន.ប.ត.			✓													
៦.៤.២.	រៀបចំធ្វើផែនការ និងស្រាវជ្រាវការរៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការអនុវត្តសេចក្តី	ផែនការ និងកិច្ចការស្រាវជ្រាវត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.				✓												

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨

ល.រ.	ផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២៥ - ២០២៨	សូចនាករសមិទ្ធកម្ម	នាយកដ្ឋាន	២០២៥				២០២៦				២០២៧				២០២៨			
				ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤	ត១	ត២	ត៣	ត៤
	សម្រេចលើវិវាទគតិយុត្ត និងវិធានការ ការពារនីត្យានុកូលភាព																		
៦.៤.៣.	បង្កើតផែនការលម្អិតសម្រាប់ដឹកនាំ និងរៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការអនុវត្តសេចក្ដីសម្រេចលើវិវាទគតិយុត្ត និងវិធានការការពារនីត្យានុកូលភាព	ផែនការលម្អិតត្រូវបានរៀបចំ	ន.ប.ត.					✓											
៦.៤.៤.	អនុវត្តផែនការលម្អិតសម្រាប់ដឹកនាំ និងរៀបចំប្រព័ន្ធ និងយន្តការនៃការអនុវត្តសេចក្ដីសម្រេចលើវិវាទគតិយុត្ត និងវិធានការការពារនីត្យានុកូលភាព	ផែនការលម្អិតត្រូវបានអនុវត្ត	ន.ប.ត.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

សម្គាល់៖ ការគូសធិចយកត្រីមាសណាមួយ គឺជាត្រីមាសសម្រេចកិច្ចការ | ន.គ.ផ. = នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ | ន.ប.ត. = នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាច្បាប់ និងតាមដានការអនុវត្តច្បាប់
ន.ផ.ស. = នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ | ន.រ.ហ. = នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញកិច្ច